REGULAMIN ZAJĘĆ FERYJNYCH W OŚRODKU KULTURY W CZUDCU

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć feryjnych dla dzieci (dalej: „Zajęcia") w Ośrodku Kultury w Czudcu jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec (dalej: „Ośrodek").
2. W dniach 14.02., 21.02., 23.02., 25.02.2022r. zajęcia odbywają się w sali widowiskowej Centrum Bezpieczeństwa, Kultury i Integracji Społecznej przy ul. Świętego Marcina 3;
   -16.02. organizowany jest wyjazd do Siedliska Janczar w Pstrągowej,
   -18.02. organizowany jest wyjazd do Rzeszowa na spektakl teatralny oraz zwiedzanie Rzeszowskich Podziemi.
   -14.02., 21.02., 25.02. uczestnictwo w Zajęciach jest bezpłatne.
   -16.02., 18.02. oraz 23.02. uczestnicy ponoszą koszty organizowanych Zajęć.

   Wpłaty można dokonać na konto Ośrodka Kultury w Czudcu:
   nr rachunku bankowego.: 07 9168 1014 3900 0996 2000 0010 (tytuły wpłaty/przelewu: Wyjazd do siedliska Janczar, Wyjazd do Rzeszowa, Zajęcia – wesoła przebieranka) **lub gotówką u instruktora OK.**

3. Regulamin oraz program Zajęć (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) dostępne są do wglądu w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 2

Cel zajęć

Celem Zajęć jest organizacja czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych, jako alternatywa wobec niebezpiecznych zabaw w domu i na podwórku oraz promocja kultury i Ośrodka.

§ 3

Zasady

1. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest wcześniejsze zapisanie dziecka (liczy się kolejność zgłoszeń) oraz dostarczenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo dziecka w organizowanych Zajęciach (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do regulaminu), a także Informacji o miejscu zamieszkania i numerze PESEL (wzór Informacji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu), które są niezbędne do ubezpieczenia dzieci na czas organizowanych wyjazdów (tylko w przypadku zgłoszenia dziecka na wyjazd).
2. Dostarczenie zgód, o których mowa powyżej, może nastąpić najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem Zajęć, aby, w przypadku rezygnacji, Organizator miał możliwość poinformowania rodziców dzieci z listy rezerwowej o wolnych miejscach.
   Informację należy dostarczyć najpóźniej jeden tydzień przed planowanym wyjazdem (konieczne jest ubezpieczenie dzieci na czas wyjazdu).
3. W trakcie trwania Zajęć ich uczestnicy:
   - zachowują się kulturalnie,
   - zwracają się do siebie uprzejmie,
   - pomagają młodszym kolegom/koleżankom,

- szanują cudze i własne rzeczy,
- utrzymują porządek w miejscu odbywania Zajęć,
- z problemami i pytaniami zwracają się do osoby prowadzącej Zajęcia,
- nie opuszczają terenu Zajęć bez zgody osoby prowadzącej Zajęcia.

4. Nieodpowiednie zachowanie uczestnika Zajęć może być podstawą do wykluczenia go z uczestnictwa w Zajęciach.
5. Na czas zajęć należy zapewnić dziecku napoje, suchy prowiant oraz maseczkę!
6. Dzieci biorące udział w Zajęciach należy odebrać do 15 minut od ich zakończenia. Po tym czasie osoba prowadząca Zajęcia nie zapewnia dzieciom opieki i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Odbiór dzieci poniżej 7 roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
8. Odbiór dzieci powyżej 7 roku życia jest możliwy przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione przez nich na piśmie.
9. Samodzielnie wrócić po Zajęciach może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez osobę prowadzącą Zajęcia.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie osoby prowadzącej Zajęcia istnieje podejrzenie, że dziecko jest odbierane przez osobę, która podszywa się pod rodzica/opiekuna prawnego/członka rodziny dziecka lub osobę upoważnioną – osoba prowadząca Zajęcia jest uprawniona do weryfikacji tożsamości tej osoby, poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości.
11. W wyjątkowych sytuacjach osoba prowadząca Zajęcia może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica.
12. W przypadku, kiedy w ocenie osoby prowadzącej Zajęcia istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub na działanie środków odurzających, wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora Ośrodka.
13. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, osoba prowadząca Zajęcia ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
14. 20 minut po zakończeniu Zajęć osoba prowadząca Zajęcia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka bądź osobami upoważnionymi. Ustalany jest najszybszy czas odbioru dziecka.
15. W sytuacji kiedy osoba prowadząca Zajęcia nie może w ciągu pół godziny od ich zakończenia nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi, informuje Dyrektora Ośrodka o zaistniałej sytuacji i sporządza notatkę służbową.
16. Ośrodek ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.

§ 4

Wykorzystanie wizerunku

1. Wyrażając zgodę na udział dziecka w Zajęciach każdy rodzic/opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż wizerunek dziecka może zostać rozpowszechniony przez Ośrodek w celach informacyjnych, promocyjno-

marketingowych lub innych związanych bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Statutową Ośrodka.
2. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5
Dane osobowe

1. Udział w Zajęciach wiąże się z podaniem danych stanowiących dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału dziecka w Zajęciach.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec. Administrator przetwarzać będzie dane osobowe w celu realizacji Zajęć i w zakresie niezbędnym do ich wykonania.
3. Administrator danych osobowych nie będzie udostępniać zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że nastąpi to za wyraźną zgodą dysponenta danych osobowych i w zakresie określonym w tej zgodzie. Administrator uprawniony jest do ujawnienia i udostępnienia danych osobowych wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów obowiązującego prawa.
4. Zasady przetwarzania danych przez Administratora określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w programie Zajęć oraz w regulaminie w związku z możliwością wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji.
2. Liczba miejsc na liście zapisów jest ograniczona. Liczy się kolejność zgłoszeń.
3. Stworzona jest lista rezerwowa.
4. Przy zapisach pierwszeństwo mają dzieci z terenu gminy Czudec.
5. Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu zajęć feryjnych
w Ośrodku Kultury w Czudcu

Zajęcia stacjonarne odbywają się na sali widowiskowej w Centrum Bezpieczeństwa Kultury i Integracji Społecznej, przy ul. Świętego Marcina 3

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM ZAJĘĆ FERYJNYCH

14.02.2022r.– WALENTYNKOWA CERAMIKA Z NUTKĄ CZEKOLADY

Warsztaty z ceramiki i pieczenie muffinek - zajęcia bezpłatne, godz. 10:00- 13:00.
Dzień na czerwono – chętne dzieci mogą przyjść ubrane na kolor czerwony*!
Przychodzimy na godz. 9.55, przebieramy się w szatni, na salę wchodzimy w zmienionym obuwiu. O godz. 10 zaczynamy robić wyborne muffinki, w czasie ich wypieku przez Opiekuna, dzieciaki zajmują się ceramiką. Po zakończeniu warsztatów z ceramiki, dekorujemy muffinki. Będzie pysznie!
Drogie dzieci obowiązkowo zabierzcie dobre humory!!!
OK zapewnia jednorazowe rękawiczki i fartuchy!
Konieczne obuwie zastępcze i wygodny strój. Prosimy zaopatrzyć dzieci w napoje.
Obowiązek noszenia maseczki podczas zajęć! Proszę zapewnić dziecku maseczkę!
Rodzic zgłasza Organizatorowi istotne dane o stanie zdrowia dziecka – uczestnika zajęć, w tym przypadku na co uczestnik jest uczulony!!!

16.02.2022r.- DZIEŃ W SIEDLISKU JANCZAR

Wyjazd do siedliska Janczar w Pstrągowej – koszt udziału 50 zł, godz. 9:25 – 14:15.
Zamówiliśmy słoneczko więc ubieramy się na żółto*!
Zbiórka przed Centrum Bezpieczeństwa, Kultury i Integracji Społecznej o godz. 9.25., wyjazd 9.35, w programie kulig, ognisko z pieczeniem kiełbasek, zabawy integracyjne na terenie ośrodka, gry stołowe.
Ważne – jedziemy bezpiecznie i radośnie spędzić czas, ale pamiętamy o ciepłym ubraniu na tzw. „cebulkę". Można spakować dziecku napój oraz coś na przekąskę, mile widziane dodatkowe rękawiczki!
Obowiązek noszenia maseczki w pomieszczeniach zamkniętych! Proszę zapewnić dziecku maseczkę!

18.02.2022r.- PODRÓŻ W CZASIE „BAMBUSOWA KSIĘŻNICZKA" ORAZ SKARBY RZESZOWA

Wyjazd do Teatru Maska oraz zwiedzanie Rzeszowskich Piwnic **– koszt udziału 50 zł, godz. 8:00 -13:30.**
Hej! Czeka nas przygoda na zielono! Zbiórka przed Centrum Bezpieczeństwa, Kultury i Integracji Społecznej o godz. 7.55, wyjazd 8.05. Przed nami spektakl „Bambusowa Księżniczka", następnie przeniesiemy się w zamierzchłe czasy do rzeszowskich podziemi. Wracamy około 13.30. Nasza rada – porządnie się wyśpij! W rozwiązywaniu zagadek przyda się bystry umysł i spostrzegawcze oko!
Koniecznie – coś do picia i jedzenia, ciepłe ubranie!!!
Obowiązek noszenia maseczki w pomieszczeniach zamkniętych! Proszę zapewnić dziecku maseczkę!

21.02.2022r.- WALENTYNKOWA CERAMIKA CIĄG DALSZY

Kończymy prace wykonane na poprzednich warsztatach z ceramiki – **zajęcia bezpłatne, godz. 10:00 – 13:00**.

Aktualny kolor czerwony! Przychodzimy na godz. 9.55, przebieramy się w szatni, przychodzimy w pogodnych nastrojach i z uśmiechem na twarzy!

Konieczne **obuwie zastępcze** i wygodny strój. Prosimy zaopatrzyć dzieci w napoje.

Obowiązek noszenia maseczki podczas zajęć! Proszę zapewnić dziecku maseczkę!

23.02.2022r. – WESOŁA PRZEBIERANKA

Szalone gry i zabawy w naszych ulubionych kolorach*- koszt udziału 20 zł, godz. 10:00 – 13:00.

Trzy godziny szalonej zabawy z animatorami!!! Niestandardowe pomysły i mnóstwo śmiechu! Zjedz dobre śniadanie, aby mieć duuuuużo siły!

Konieczne **obuwie zastępcze** i wygodny strój. Prosimy zaopatrzyć dzieci w napoje.

Obowiązek noszenia maseczki podczas zajęć! Proszę zapewnić dziecku maseczkę!

P.S. Drogie dzieci zaplanowaliśmy słodką niespodziankę!!! Ma to związek z dniem 24 lutego? Czy już wiecie? My wiemy i nie możemy się doczekać!!!

25.02.2022r. – WARSZTATY ILUSTRACJI Z SURENEM WARDANIANEM

Warsztaty plastyczne z artystą grafikiem, ilustratorem książek i bajek – **zajęcia bezpłatne, godz. 10:00 – 13:00.**

Dzień pod znakiem **kolorowych skarpet***, wybierzcie najśmieszniejsze jakie macie, zrobimy pamiątkowe zdjęcie!!!

Po warsztatach podsumowanie ferii zimowych, gry i zabawy z „włoskim" poczęstunkiem.

Obowiązek noszenia maseczki podczas zajęć! Proszę zapewnić dziecku maseczkę!

*** Każde spotkanie ma swój przewodni kolor/motyw. Dziecko może, ale nie musi ubierać się na wyznaczony kolor!!!**

Ośrodek Kultury zapewnia dezynfekcję sali po każdym spotkaniu oraz płyn do dezynfekcji dłoni. NIE ZAPEWNIAMY MASECZEK!
Do zapewnienia dziecku maseczki zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny!!!

Ośrodek Kultury w Czudcu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w programie zajęć feryjnych oraz możliwość odwołania zajęć w związku z zaostrzeniem przepisów związanych z COVID-19.

UWAGA: Prosimy o zaopatrzenie dzieci w napoje oraz suchy prowiant, gdyż Ośrodek Kultury w Czudcu nie zapewnia dzieciom wyżywienia.

Załącznik nr 2
do Regulaminu zajęć feryjnych
w Ośrodku Kultury w Czudcu

Czudec, dnia……..

Oświadczenie - zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem/-am się i akceptuję postanowienia Regulaminu feryjnych zajęć w Ośrodku Kultury w Czudcu, oraz że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(Imię i Nazwisko Dziecka)
w wybranych przeze mnie Zajęciach organizowanych w miesiącu lutym przez OK w Czudcu, z siedzibą w Czudcu, przy ul. Świętego Marcina 3.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu po Zajęciach. (*niepotrzebne skreślić).

Po zajęciach dziecko zostanie odebrane przez:

.....

……..

Dodatkowo zobowiązuje się do zapewnienia mojemu dziecku (dzieciom) na czas trwania Zajęć napojów oraz suchego prowiantu.

.....
(czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

……
(nr telefonu kontaktowego)

Załącznik nr 3
do Regulaminu zajęć feryjnych
w Ośrodku Kultury w Czudcu

…….
miejscowość, data

ZGODA na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku

Ja niżej podpisany(a) ....., oświadczam, że

w związku z udziałem mojego dziecka …….
(Imię i Nazwisko)
w zajęciach feryjnych – luty 2022, organizowanych przez Ośrodek Kultury w Czudcu, na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieograniczone/ograniczone* czasowo utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku (*niepotrzebne skreślić) mojego dziecka, w formie publikacji zdjęć oraz wideo relacji oraz poprzez ewentualne zwielokrotnienie powyższych przez Ośrodek Kultury w Czudcu, na których dziecko występuje osobiście lub na zdjęciu grupowym. Utrwalony wizerunek dziecka będzie mógł zostać wykorzystany na portalu społecznościowym Facebook (fanpage Ośrodka), stronie internetowej Ośrodka, Internetowej Telewizji Południe, Czasopiśmie „Kwartalnik Czudecki" oraz Biuletynie Informacyjnym Gminy Czudec.
Utrwalenie i wykorzystanie wizerunku dziecka wykonywane jest jedynie w celach informacyjnych, promocyjno-marketingowych związanych z organizacją czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych.

Niniejsza zgoda jest ważna do odwołania.

Wyrażam/ nie wyrażam* dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świetego Marcina 3, 38-120 Czudec, moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* w postaci wizerunku, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego dziecka, dziecko.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Św. Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć kulturalno-artystycznych, cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu związana z organizacją czasu wolnego dzieci podczas ferii zimowych.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądnięcia medium, w którym umieszczono wizerunek chórzysty.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** Podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** Brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie:** Brak.
14. **UWAGA: Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.**

Załącznik nr 4
do Regulaminu zajęć feryjnych
w Ośrodku Kultury w Czudcu

Czudec, dnia……..

INFORMACJA

(niezbędna do ubezpieczenia dziecka na czas wyjazdów)

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania
1			
2			
3			

Jednocześnie oświadczam, że podane powyżej dane są prawdziwe.

..……

(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5
do Regulaminu zajęć feryjnych w Ośrodku Kultury w Czudcu

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
TEMAT: ZAJĘCIA PROWADZONE PRZEZ OŚRODEK KULTURY.
KOGO DOTYCZY INFORMACJA: UCZESTNIK, RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY.

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Ośrodek Kultury w Czudcu.
2. **Kontakt:** ul. Św. Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** daneosobowe@czudec.pl.
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor ochrony danych to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach.
5. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

Cele	Podstawy prawne
Prowadzenie i organizacja zajęć.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
Wykonanie zadań archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym – czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.	Art. 6. ust. 1. lit. e) RODO w związku z przepisami: 1. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; 2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Kto otrzyma dane:** 1. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 2. dostawcy poczty e-mail; 3. kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
7. **Okres przechowywania danych:** 10 lat
8. **Przysługujące prawa:**

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
Dostępu do danych	Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy OK w Czudcu dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe.
Sprostowania danych	Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 2. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne, nieaktualne lub niekompletne.
Usunięcia danych	Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.**	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte – mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone do celów związanych z obsługą roszczeń. 4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: usunięcie danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych po lewej – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Ograniczenia przetwarzania	Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie w jakim zakresie należy ograniczyć korzystanie z danych osobowych – możesz oznaczyć pojedyncze cele, dla realizacji których wykorzystywane są dane osobowe albo wszystkie.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO	NA CZYM POLEGA	JAK SKORZYSTAĆ
		4. Uzasadnij swoje stanowisko. Pamiętaj: ograniczenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po spełnieniu jednej z przesłanek opisanych obok – w przeciwnym razie wniosek zostanie odrzucony.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by OK w Czudcu zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej, realizacji zadań publicznych lub ochrony swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby.	1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe. 3. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 4. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.	Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.**

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** podanie danych osobowych jest niezbędne do sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
10. **Konsekwencje niepodania danych:** brak możliwości uczestniczenia w zajęciach.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.